

SELECT FORMATION

Mission 11 — Accompagnement à la recherche d'employeur.

Atelier — Rédaction du CV

L'atelier CV est un temps d'accompagnement individuel et collectif de **2 h** destiné à construire ou perfectionner un curriculum vitae adapté au marché du travail et au secteur visé.

Objectifs pédagogiques

- Identifier ses compétences clés, ses expériences valorisables et ses soft skills.
- Structurer un CV clair, hiérarchisé et visuellement percutant (1 page maximum).
- Adapter son CV à chaque offre (candidature ciblée).
- Créer une version numérique exportable en PDF et compatible ATS (Applicant Tracking System).

Programme détaillé

Étape 1 (30 min) — Atelier d'auto-analyse : parcours, réalisations, résultats chiffrés.

Étape 2 (30 min) — Choix du modèle graphique (chronologique, fonctionnel, mixte).

Étape 3 (45 min) — Rédaction et mise en page assistée (Canva, Word, Doyoubuzz).

Étape 4 (15 min) — Relecture croisée et validation par le formateur.

Points de vigilance

- Mettre en avant les compétences mobilisées en entreprise (contrat d'apprentissage).
- Quantifier les résultats (ex. « augmentation de 15 % du taux de satisfaction »).
- Éviter les fautes d'orthographe (relecture obligatoire).
- Fournir une adresse mail professionnelle et un lien LinkedIn à jour.

Ressources fournies

- 5 modèles de CV (Word et Canva) adaptés aux secteurs tertiaires, commerciaux et techniques.
- Liste de 120 verbes d'action pour dynamiser le CV.
- Modèle de lettre de motivation complémentaire.
- Accès au générateur de CV intégré du CFA (plateforme interne).

Modalités

Atelier gratuit, inscription libre. Un rendez-vous individuel de suivi peut être programmé avec le référent insertion dans les 15 jours suivant l'atelier.